

ENERFYS S.A.S.
TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El presente aviso establece los términos y condiciones en virtud de los cuales **ENERFYS S.A.S., (en adelante “La Sociedad”)**, identificado con NIT 901.067.360 -3, con domicilio en la ciudad de Bogotá, D.C., realizará el tratamiento de sus datos personales.

Dirección: ClI 140 # 19 – 29, Of. 501 – Bogotá, Colombia

Teléfono: (+57 1) 4625931

Correo electrónico enerfys@enerfys.com

1. PRINCIPIOS GENERALES Y POSTULADOS

ENERFYS S.A.S., es respetuoso del ordenamiento jurídico y de los derechos individuales, razón por la cual adopta la presente Política de Tratamiento de la Información, que tiene como fin establecer los lineamientos para garantizar el derecho al Habeas Data de todas aquellas personas naturales que sean recolectados por **ENERFYS S.A.S.**, en cualquier momento como consecuencia del cumplimiento de su objeto social.

La información será tratada de acuerdo con los principios de libertad, legalidad, finalidad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad, confidencialidad, proporcionalidad, temporalidad y buena fe, disponiendo así de mecanismos adecuados para eliminar la información personal cuando el titular de la misma lo solicite.

2. AUTORIZACIONES Y DECLARACIONES

Autorizo voluntaria y expresamente a ENERFYS S.A.S., y/o a quien represente sus derechos, para realizar el tratamiento de mis datos personales en cuanto al ámbito de aplicación descrita en el presente documento.

3. ÁMBITO DE APLICACIÓN

La presente política se aplica a los datos personales recolectados en virtud de la operación de **ENERFYS S.A.S.**, que incluye la prestación de servicios y la distribución de productos propios y de terceros.

4. TRATAMIENTO AL QUE SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES

Dentro del desarrollo de su objeto social, **ENERFYS S.A.S.**, dará un tratamiento responsable de los datos personales que lleguen a ser recolectados por la sociedad. Dicho tratamiento dependerá de la finalidad para la cual hayan sido suministrados los diferentes datos personales,

las cuales dependerán del carácter de la relación en virtud de la cual el titular se haya vinculado con **ENERFYS S.A.S.**, (Proveedores, Clientes, Colaboradores, Visitantes, Sistema de grabación por video). Con base en lo anterior, los datos personales de los titulares serán recolectados, almacenados, utilizados y/o suprimidos, atendiendo a cualquiera de las siguientes finalidades:

- **Finalidad del Tratamiento de Datos de los visitantes virtuales:**

Tiene como finalidad efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la Sociedad; realizar invitaciones, comunicaciones, notificaciones y ofrecimiento de productos y servicios; efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y/o servicios ofrecidos por La Sociedad; suministrar información al equipo comercial y/o red de distribución de La Sociedad; contactar al titular a través de medios electrónicos como SMS, WhatsApp o chat para el envío de noticias, ofertas o servicios.

5. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Tanto la recolección, circulación y uso de los datos personales que, en virtud de su operación, lleva a cabo **ENERFYS S.A.S.**, necesita del consentimiento libre, previo, e informado de su titular. **ENERFYS S.A.S.**, como responsable del tratamiento de dichos datos, dispone de los mecanismos necesarios para obtener la autorización de sus titulares, la cual es completamente verificable.

En todos los casos, las autorizaciones, sin importar su medio de adquisición, estarán conformadas de acuerdo con los requisitos mínimos exigidos por el artículo 5 del Decreto 1377 de 2013, es decir, la exposición de las finales para las cuales se están recolectando y serán tratados los datos personales.

Verificación y prueba de la autorización:

Los titulares de los datos personales podrán, mientras **ENERFYS S.A.S.**, tenga la calidad de responsable del tratamiento de estos, solicitar constancia de la autorización que han brindado.

Para ello, atendiendo a las normas relativas a la gestión documental **ENERFYS S.A.S.**, digitalizará todas aquellas autorizaciones que hayan sido otorgadas mediante el formato virtual que ha sido adoptado por la sociedad. Los titulares que deseen una copia de esta deberán realizar la correspondiente solicitud con base en lo establecido en el apartado relativo al procedimiento para el ejercicio de los derechos contenido dentro del presente documento.

6. DERECHOS DE LOS TITULARES Y PROCEDIMIENTOS PARA EJERCERLOS

ENERFYS S.A.S., en su calidad de responsable del tratamiento de datos personales, reconoce los siguientes derechos a todos los titulares cuya información esté siendo objeto de tratamiento por parte de la sociedad:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar evidencia de la autorización otorgada para el tratamiento de los datos y acceder de forma gratuita a los mismos.
- Ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos.
- Presentar quejas ante la organización o ante la SIC por infracción a la ley.
- Revocar la autorización y/o solicitar la eliminación de sus datos en los casos que se consideren.
- Conocer la política de tratamiento de datos de ENERFYS S.A.S.,
- Identificar al responsable y/o encargado en ENERFYS S.A.S., que dará trámite y respuesta a sus solicitudes.

7. CANALES DE COMUNICACIÓN POR MEDIO DE LOS CUALES PUEDE DIRIGIRSE A LA ORGANIZACIÓN

Los tiempos establecidos para dar atención y respuesta son:

Para peticiones y consultas, serán atendidas en un periodo de diez (10) días hábiles a partir de la fecha de recibido de las mismas. En caso de no ser posible dar atención a la petición o consulta, ENERFYS S.A.S., deberá informar al interesado los motivos por los cuales no se dio la respectiva atención y deberá indicar una nueva fecha de respuesta la cual no debe ser mayor a cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Para quejas y reclamos: se debe presentar por escrito y se dará trámite en un lapso 15 días hábiles siempre y cuando la información entregada por el solicitante esté completa. Dicha información debe contener como mínimo los datos del solicitante (Nombre completo, número de cédula y dirección de notificación, ya sea física o electrónica) para poder efectuar la consulta en las bases de datos personales, la descripción de los hechos que derivan en la queja o reclamo y los documentos que soporten la solicitud según corresponda. Si la información se encuentra incompleta o no se encuentra debidamente justificada, ENERFYS S.A.S., deberá solicitar al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la queja o reclamo, la corrección de dicha información. Si no se recibe respuesta alguna de parte del interesado en los próximos dos (2) meses se dará por desistida dicha solicitud.

Consultas

Los titulares o sus causahabientes, por sí mismo o por medio de apoderado, podrán consultar la información que de este repose en las bases de datos administradas por **ENERFYS S.A.S.**

Los titulares deberán acreditar su identidad adjuntando copia de la cédula a la solicitud escrita que presenten. Los causahabientes deberán acreditar dicha calidad adjuntando el registro civil de nacimiento del causante y del causahabiente, el registro civil de defunción y copia de su documento de identidad. También se podrá acreditar la calidad por medio de copia de la

escritura que apertura la sucesión, auto en el cual se reconozcan los herederos o copia del testamento, siempre presentando su documento de identidad.

Los apoderados, deberán presentar copia del poder otorgado, la cual se presumirá auténtica, y copia de su documento de identidad.

Una vez que **ENERFYS S.A.S.**, reciba la solicitud de información, procederá a revisar el registro individual que corresponda al nombre del Titular y al número de documento de identidad aportado. Si encontrare alguna diferencia entre estos dos datos lo informará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su recibo, con el fin de que el solicitante la aclare.

Si revisado el documento aportado y el nombre del Titular se encuentra que hay conformidad en los mismos procederá a dar respuesta en un término de diez (10) días hábiles.

En el evento en que **ENERFYS S.A.S.**, considere que requiere de un mayor tiempo para dar respuesta a la consulta, informará al Titular de tal situación y dará respuesta en un término que no excederá cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del término.

Reclamos

El Titular o sus Causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos administrada por **ENERFYS S.A.S.**, debe ser sujeta de corrección, actualización o supresión, o si advierten un incumplimiento por parte de esta o de alguno de sus Encargados, podrán presentar un reclamo ante **ENERFYS S.A.S.**, o el Encargado.

El reclamo se formulará ante **ENERFYS S.A.S.**, por medio de:

- Comunicación escrita dirigida a:
ENERFYS S.A.S
Cll 140 # 19 – 29, Of. 501
Bogotá D.C.
- Comunicación telefónica a través de la línea:
(57 + 1) 4625931 o 300 604 28 25
Atención de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.
- Correo electrónico: enerfys@enerfys.com

La calidad de causahabiente y apoderado se deberá demostrar conforme fue explicado en el punto anterior.

Si el reclamo resulta incompleto se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En el caso en que **ENERFYS S.A.S.**, o el encargado a quien se dirija no sea el competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

ENERFYS S.A.S., utilizará un correo electrónico único para estos efectos de tal manera que se pueda identificar en qué momento se da traslado y la respuesta o confirmación de recibido correspondiente. Si **ENERFYS S.A.S.**, no conoce la persona a quien deba trasladarlo, informará de inmediato al Titular con copia a la Superintendencia de Industria y Comercio.

El término máximo para responder el reclamo es de 15 días hábiles, si no es posible hacerlo en este término se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que éste se atenderá, la cual no podrá exceder de ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio

El Titular, Causahabiente o apoderado deberá agotar en primer lugar este trámite de consulta o reclamo, con el responsable de la información, antes de dirigirse a la Superintendencia de Industria y Comercio a formular una queja.

8. DISPOSICIONES FINALES

ENERFYS S.A.S., podrán realizar cambios o actualizaciones en las políticas, las cuales estarán vigentes mientras así lo determinen las directivas o por disposición legal o administrativa; informando en todo caso a los titulares de los datos personales sobre las modificaciones.

9. MECANISMOS PARA CONOCER LA POLITICA DE TRATAMIENTO

El titular puede acceder a nuestra Política de Tratamiento de datos personales la cual se encuentra publicada en la página web de ENERFYS.